

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе
РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина

_____ А. В. Мурадов
«09» января 2018 года

_____ В. Г. Мартынов
«09» января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
«ИССЛЕДОВАНИЕ КАТАЛИТИЧЕСКИХ И
БИОКАТАЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»
КАФЕДРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ И КОЛЛОИДНОЙ ХИМИИ
Ип 645-03-ЦКП

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Заведующий кафедрой физической и
коллоидной химии


_____ В.А. Винокуров
«30» декабря 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Главный юрисконсульт

_____ Ю.Е. Ширяев
«09» января 2018 года


Руководитель управления
менеджмента качества и контроля

_____ С.Г. Иванцова
«09» января 2018 года

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 645-03-ЦКП Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	Стр.2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦКП	3
РАЗДЕЛ III НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ ЦКП, СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ.....	5
РАЗДЕЛ V ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦКП	5
РАЗДЕЛ VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦКП	6
РАЗДЕЛ VII ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦКП С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА	7
РАЗДЕЛ VIII ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА	9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 645-03-ЦКП Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	Стр.3 из 9

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр коллективного пользования «Исследование каталитических и биокаталитических процессов» (ЦКП «Исследование каталитических и биокаталитических процессов») (далее - «ЦКП») является структурным подразделением кафедры физической и коллоидной химии (далее – «Кафедра»), осуществляющим свою деятельность в целях, указанных в настоящем положении (далее – «Положение»).

1.2. ЦКП не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета и Положения.

1.3. Основными направлениями деятельности ЦКП является проведение экспериментальных научно-исследовательских работ на имеющемся в его распоряжении научном оборудовании и обеспечение режима коллективного пользования дорогостоящим научным и технологическим оборудованием подразделениями Университета и иными заинтересованными лицами.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес ЦКП: 119991, г. Москва, Ленинский просп., д.65, корп.1

1.5. Переименование, реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) ЦКП осуществляется приказом ректора Университета на основаниях и в порядке, предусмотренных в Уставе Университета и в законодательстве Российской Федерации.


РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦКП

2.1. Целями деятельности ЦКП является:

- обеспечение исследователям доступности к современной инфраструктуре сектора исследований и разработок на принципах коллективного пользования научным оборудованием;
- повышение уровня научных исследований и качества образования путем формирования современных исследовательских комплексов, отвечающих мировым стандартам по техническим и эксплуатационным характеристикам приборного парка;
- организация коллективного пользования высокотехнологичным научным оборудованием, повышение эффективности его использования и развитие приборной базы Университета;
- создание условий для высокопроизводительного труда сотрудников Университета и закрепления талантливой молодежи в сфере науки, участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов и аспирантов) на базе современного научного оборудования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Положения, ЦКП решает следующие задачи:

- изучение и прогнозирование спроса на научно-технические разработки и услуги ЦКП;
- разработка программы и проектов актуальных научных исследований в интересах Университета и сторонних организаций с использованием оборудования имеющего в распоряжении ЦКП, а при необходимости – оборудования центров коллективного пользования других организаций;
- разработка методик и регламента проведения научных исследований и использования научного оборудования в соответствии с потребностями научных и образовательных коллективов, вовлеченных в проекты ЦКП;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 645-03-ЦКП Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	Стр.4 из 9

- экспериментальных работ, консультационной деятельности в соответствии с разработанными программами и проектами, методиками и регламентами;
- контроль эффективности использования оборудования ЦКП, анализ полученных результатов, внесение изменений в планы последующих научных исследований;
 - поддержание оборудования ЦКП в исправном и готовом к выполнению научных исследований состоянии;
 - развитие материально-технической базы ЦКП;
 - подготовка научных кадров высшей квалификации, готовых и способных проводить исследования на оборудовании ЦКП;
 - организация обучения, стажировок, практикумов и семинаров на базе ЦКП;
 - развитие связей ЦКП с другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами и научно-производственными предприятиями по проведению совместных исследований.

РАЗДЕЛ III НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ЦКП осуществляет функции по ведению научной и иной, незапрещенной в российском законодательстве, деятельности по направлениям, необходимым для достижения целей и решения задач, предусмотренных в Положении.

3.2. Услуги ЦКП предоставляются преимущественно по следующим приоритетным направлениям: индустрия наносистем и материалы, живые системы, рациональное природопользование, энергетика и энергосбережение.

3.3. Виды услуг, оказываемых ЦКП, включают исследования методами просвечивающей электронной микроскопии, сканирующей электронной микроскопии, масс-спектрометрии, дифференциальной сканирующей калориметрии теплового потока, капиллярного электрофореза, хроматографии, разработку методов и средств химико-аналитического контроля, экомониторинга и экологической безопасности. ЦКП осуществляет образовательные услуги в области химии наносистем: подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов. Аналитическое оборудование ЦКП может использоваться для исследования активности и наблюдения поверхности катализаторов, а также для анализа газообразных и летучих органических соединений, являющихся продуктами жизнедеятельности микроорганизмов.


3.4. К выполнению работ (услуг), проводимых ЦКП в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, привлекаются сотрудники кафедры физической и коллоидной химии.

3.5. Имущество ЦКП учитывается на балансе Университета и может формироваться любым законным способом, в том числе за счет средств, получаемых Университетом на основании договоров, исполнение которых осуществляется ЦКП.

3.6. Финансирование деятельности ЦКП может осуществляться на любых законных основаниях через бухгалтерию Университета, в том числе на основании договоров, заключаемых Университетом с третьими лицами.

3.7. ЦКП использует адресованные ему средства на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.8. Обеспечение деятельности ЦКП осуществляется соответствующими службами Университета. Учет хозяйственной деятельности ЦКП ведется бухгалтерией Университета согласно законодательству Российской Федерации и учетной политике Университета.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 645-03-ЦКП Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	Стр.5 из 9

РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ ЦКП, СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

- 4.1. ЦКП подчиняется заведующему кафедрой физической и коллоидной химии.
- 4.2. Управление деятельностью ЦКП осуществляется его Руководителем. Руководитель ЦКП назначается заведующим кафедрой физической и коллоидной химии.
- 4.3. Руководитель ЦКП определяет направления деятельности ЦКП, его научно-техническую политику.
- 4.4. Руководитель ЦКП несет ответственность за результаты работы ЦКП.
- 4.5. Научно-исследовательская работа ЦКП выполняется:
 - профессорско-преподавательским составом, руководящими, инженерно-техническими работниками и другими специалистами, учебно-вспомогательным персоналом, привлекаемым на условиях внутривузовского штатного совместительства, а также рабочими университета;
 - студентами, аспирантами, магистрантами и докторантами в свободное от учебы время за дополнительную плату;
 - штатными руководящими, научными, инженерно-техническими работниками и другими специалистами и служащими ЦКП;
- 4.6. ЦКП в своей работе руководствуется настоящим Положением и положением о научно-исследовательской части Университета.
- 4.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала ЦКП определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

РАЗДЕЛ V ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦКП

- 5.1. Услуги ЦКП оказывает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации как на договорной (возмездной), так и на безвозмездной основе.
- 5.2. Услуги коллективного пользования научным оборудованием предоставляются на безвозмездной и возмездной основе структурным подразделениям Университета на основании заявки.
- 5.3. Выполнение ЦКП платных услуг для сторонних организаций на основании заявки оформляется в виде договора между организацией-заказчиком и Университетом.
- 5.4. Руководитель ЦКП организует согласование и подготовку договоров, заключаемых Университетом с организациями-заказчиками.
- 5.5. Цели, объемы, сроки проведения и вид представления результатов работ и услуг, вопросы, связанные с публикацией полученных результатов, с их использованием, с правами на интеллектуальную собственность, возникшую в ходе выполнения и по результатам работ, решаются в каждом случае в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами федеральных министерств и ведомств.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 645-03-ЦКП Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	Стр.6 из 9

РАЗДЕЛ VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦКП

6.1. Ответственность, права и обязанности работников ЦКП определяются в законодательстве Российской Федерации, Уставе Университета, Положении, трудовых договорах, заключенных Университетом с ними, должностных инструкциях этих работников, а также в иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель ЦКП несет ответственность за научно-методический уровень, своевременность, результативность и эффективность проводимых в исследований, соответствие объема выполняемых НИОКР величине оплаты труда сотрудников, разрабатывает планы научно-исследовательских работ ЦКП, организует их выполнение, обеспечивает координацию деятельности ЦКП с другими подразделениями Университета, а также с другими научными учреждениями.

6.3. Руководитель ЦКП принимает меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов Университета, использованию материально-технической базы ЦКП для организации проведения научно-исследовательских работ студентами и аспирантами, организует аттестацию специалистов ЦКП, готовит предложения об установлении надбавок за выполнение наиболее сложных и ответственных работ и других видов выплат.

6.4. Сотрудники ЦКП обязаны выполнять должностные обязанности, поручения Руководителя ЦКП; соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и "Правилами внутреннего распорядка Университета".


6.5. Сотрудники ЦКП имеют право:

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы ЦКП;
- использовать для выполнения своих должностных обязанностей материальные и технические возможности ЦКП;
- получать от Руководителя ЦКП разъяснения по различным аспектам своих должностных обязанностей;
- получать от Руководителя ЦКП разъяснения и комментарии по поводу поощрений и взысканий;
- повышать свою квалификацию;
- сообщать Руководителю ЦКП обо всех выявленных недостатках в деятельности ЦКП в рамках компетенции по должности, вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию работы ЦКП и Университета в рамках компетенции по должности;
- требовать от Руководителя ЦКП создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей;
- своевременно и в полном объеме получать заработную плату, различные компенсации и социальные гарантии в соответствии с условиями Трудового договора (контракта).

6.6. Споры между ЦКП и подразделениями Университета, а также трудовые споры, рассматриваются администрацией и профсоюзным комитетом Университета.

6.7. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности ЦКП производится администрацией Университета с привлечением заинтересованных подразделений.

6.8. ЦКП представляет по запросу проректора по научной работе Университета письменный отчет по всем видам деятельности (научной, финансовой и хозяйственной).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 645-03-ЦКП Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	Стр.7 из 9

6.9. Каждый сотрудник ЦКП несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него согласно его должностным обязанностям.

РАЗДЕЛ VII ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦКП С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. ЦКП при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных в Положении.

7.2. Руководитель ЦКП организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений Университета и отвечает за результаты такого взаимодействия.

7.3. При взаимодействии с научно-технической библиотекой сотрудники ЦКП запрашивают и получают материалы, необходимые для работы ЦКП, направляют отчеты по выполненным работам на хранение.


7.4. Бухгалтерия Университета получает и передает по запросу руководителя ЦКП сведения о поступлении денежных средств по госбюджетным и хоздоговорным НИОКР, выполняемым ЦКП, сведения о расходовании денежных средств по статьям затрат по каждой НИОКР и ЦКП в целом, ежеквартальные сведения о доходах и расходах ЦКП, осуществляет документооборот первичных документов (договоры, акты и т.д.).

7.5. Планово-организационный отдел НИЧ доводит до сведения ЦКП направление и порядок расходования бюджетных и внебюджетных средств с учетом более рационального их использования; порядок и сроки представления в бухгалтерию первичных документов, подтверждающих использование средств, проверяет правильность, правомерность оформления договоров на выполнение НИОКР, договоров подряда и трудовых договоров, получает от ЦКП ежегодные отчеты о научно-исследовательской деятельности для формирования годового отчета о научно-исследовательской деятельности Университета, передает проект штатного расписания ЦКП на текущий год, передает информацию о привлечении к выполнению НИОКР профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала (численность и размеры денежных выплат), ежегодно предоставляет сведения о планируемых НИОКР для включения в план НИОКР Университета, представляет материалы на объявление конкурса вакантных должностей научных сотрудников, представляет заявки на приобретение крупногабаритного оборудования из централизованных средств НИЧ.

7.6. С отделом защиты интеллектуальной собственности ЦКП получает консультации по техническим и правовым вопросам: проверка охраноспособности объекта, оптимизация форм защиты, коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, в том числе по распределению прав на интеллектуальную продукцию, создаваемую в рамках хоздоговоров и госконтрактов; получает информацию об уровне техники защищаемого объекта; а также передает базовый материал для оформления предполагаемой заявки на объект промышленной собственности, передает сведения о лицензиате и условиях передачи прав по лицензионному договору.

7.7. При взаимодействии с общим отделом ЦКП получает оформленные командировочные удостоверения, внешнюю и внутреннюю почту, организационно-распорядительные документы Университета; представляет письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению, документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации.

7.8. При взаимодействии с административно-хозяйственными службами ЦКП получает графики проведения ремонтных работ в помещениях ЦКП, предписания управления безопасности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 645-03-ЦКП Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	Стр.8 из 9

представляет сведения о материально - ответственных лицах, работниках, ответственных за противопожарную безопасность, охрану труда, предложения в планы ремонтных работ, заявки на приобретение мебели.

7.9. При взаимодействии с управлением менеджмента качества и контроля представляет документы системы менеджмента качества по профилю ЦКП для проведения экспертизы и согласования; получает документы системы менеджмента качества Университета для осуществления деятельности ЦКП в рамках СМК; представляет материалы и обеспечивает условия для проведения внутренних аудитов; выполняет корректирующие и предупреждающие действия по результатам внутренних аудитов и направляет отчеты об их выполнении.


7.10. ЦКП взаимодействует с другими подразделениями Университета по вопросам, касающимся ее деятельности.

7.11. Взаимодействие с внешними организациями:

ЦКП проводит научные исследования в сотрудничестве с научными учреждениями Российской академии наук, отраслевых академий наук, с научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований. Основной формой отношений между ЦКП с одной стороны и потребителями научной и (или) научно-технической продукции с другой стороны, являются договоры (контракты) на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе договоры о совместной научно-исследовательской деятельности, лицензионные договоры и др.

РАЗДЕЛ VIII ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основаниях, предусмотренных в Уставе Университета и в законодательстве Российской Федерации, и в соответствии с СТБ 909-01 «Управление документацией и записями».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 645-03-ЦКП Издание 1 Экземпляр № 1	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	Стр.9 из 9

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение